

信息中心（图书馆）

使用说明书

目录

信息中心（图书馆）	1
使用说明书.....	1
目录.....	2
一、信息中心.....	5
（一）网络安全规程.....	5
1. 网络安全员.....	5
2. 普通教职工.....	5
2.1 教职工十做.....	5
2.2 教职工十不做.....	6
3. 防范虚拟货币“挖矿”	7
（二）报修及维护服务.....	8
1. 教师报修指南.....	8
2. 学生报修指南.....	13
2.1 报修方式 1.....	13
2.2 报修方式 2.....	18
（三）网络服务（学生、教师网络服务）	18
1. 校园 Wi-Fi 使用指南.....	18
1.1 连接方法.....	18
1.2 常见问题.....	22
2. 子网站（信息系统）托管服务申请.....	24
（四）信息门户使用指南.....	26

1. 信息门户简介.....	26
2. 登录网址.....	27
3. 用户名.....	28
4. 初始密码.....	28
5. 密码太复杂，每次登录很麻烦怎么办？	35
6. 忘记密码，如何取回？	37
7. 忘记密码且无法自行找回时解决办法？	37
8. 账号管理.....	37
(五) 信息化项目立项申请.....	38
二、图书馆服务资源使用说明.....	40
(一) 图书借阅说明.....	40
1. 图书查询.....	40
2. 图书借阅.....	46
2.1 书库找书.....	46
2.2 自助借阅图书.....	47
2.3 图书续借.....	48
3. 图书归还.....	50
(二) 芸台购使用说明.....	51
1. 平台介绍.....	51
2. 借购规则.....	51
3. 使用指南.....	52
3.1 方法一：手机端.....	52

3.2 方法二：电脑端.....	58
(三) “书店借”服务说明.....	61
1. 服务介绍.....	61
2. 荐购要求.....	61
3. 操作方法.....	61
(四) “网上办事大厅”图书荐购服务.....	62
1. 平台介绍.....	62
2. 荐购要求.....	62
3. 使用指南.....	64
(五) 文献服务微信群说明.....	68
(六) 使用空间预约服务.....	69
1. 图书馆报告厅预约流程.....	69
2. 教师发展中心预约流程.....	71
三、附件.....	73
附一：新教职工服务指南.....	73
附二：新生服务指南.....	73
附三：子网站（信息系统）托管服务及网络设备接入申请表.....	73
附四：信息化建设项目申报表.....	73

一、信息中心

(一) 网络安全规程

为加强学校网络与信息安全，保护办公电脑和个人信息安全，切实维护广大教职工的网络安全，规范上网行为，提高信息安全意识，更充分地利用学校信息化资源开展教学活动，现整理网络安全员及普通教职工注意事项。

1. 网络安全员

(1) 增强网络安全意识，做好数据资料保护，积极预防网络伤害。

(2) 网络安全员应有较强的病毒防范意识，定期进行病毒检测，及时更新软件版本和漏洞补丁，防止黑客攻击和网络病毒的侵袭。

(3) 除网络技术管理人员外，其他用户不得使用、登录网络设备及服务器进行修改、设置及删除操作。

(4) 登录口令必须足够强壮难以被破译，采用数字、字母、特殊符号组成，长度至少为 8 位，每三个月更换一次，不可重复使用以前的密码。

(5) 关键文件数据需要经常进行备份，以备数据丢失后恢复。

(6) 管理、指导信息员的网络安全行为和操作规范。

(7) 定期梳理各系统账号，变动、离职人员账号需及时清理。

2. 普通教职工

2.1 教职工十做

(1) 设置开机、屏保密码，有效防止他人随意打开自己的电脑。

(2) 开启电脑防火墙、安装杀毒软件，定期进行全盘杀毒，木马、插件清理，管理开机启动项，减少开机广告弹屏。

(3) 设置高强度安全密码，尽可能以大写字母、小写字母、特殊字符、数字相结合设置密码，有效防止暴力破解，确保数据安全。

(4) 对计算机系统定期进行漏洞扫描，更新补丁。

(5) 对关键的数据及时进行备份，并不与源文件保存在同一处。

(6) 网络账号长期不用或离校时，及时办理账号的暂停或注销手续。

(7) 系统账号如有初始密码，需尽快修改密码，例如台科院校园 WiFi，网上办事大厅等账号。

(8) 定期清除缓存、历史记录以及临时文件夹中的内容。

(9) 尽量访问具备安全协议的网址，建议尽量登录网址前缀中带有 https: 字样的网站。

(10) 学习网络防护技能知识，增强网络安全意识，提高鉴别能力，认识网络信息安全的重要性。

2.2 教职工十不做

(1) 不浏览恶意网站、不随意点击恶意弹窗，避免网络诈骗。

(2) 不要随意点击不明邮件中的链接、图片和文件等，也不要相信手机上发来的“中奖”、“点歌”短信，这些有可能是钓鱼攻击。

(3) 不把账号及密码外借他人，避免造成账号与密码外泄。这是相当危险的行为，会被“有心人”拿来做些违规违纪的事情。

(4) 不将存储有学校敏感、重要信息的移动设备转借给他人，造成信息泄露。

(5) 使用网络通信工具时，不随便接收陌生人的文件，若接收可取消“隐藏已知文件类型扩展名”功能来查看文件类型。

(6) 在外使用公共电脑、公共网络要谨慎，不处理个人敏感信息，不使用 U 盘等存储设备交互个人信息。

(7) 不在公众场所连接未知的 WiFi 账号，数据信息容易泄露。

(8) 不下载来路不明的软件及 APP 程序，谨防恶意程序和钓鱼网站窃取个人信息用于非法途径。

(9) 在账号登陆时，不要为了方便选择“保存密码”选项。

(10) 多个系统平台需单独设置密码，请勿“一套密码”都通用。

3. 防范虚拟货币“挖矿”

(1) 严禁师生使用学校网络资源或电力资源从事“挖矿”活动，一经发现，将根据相关规定严肃处理。

(2) 学校将加强网络安全日常巡查，如发现中毒设备，将第一时间断网，以免感染校园网内其他设备，同时会通知到师生本人。

(3) 各部门（二级学院）需做好所属办公室、实验室及机房等相关区域的设备管理并开展自查工作，安装升级杀毒软件，检查 CPU 利用率和能耗情况，对责任范围内的服务器等设备做到及时修复漏洞、关闭敏感端口等安全防护工作。

(4) 提高网络安全防范意识，不打开来历不明的邮件附件、QQ 或微信文件，不安装来历不明或盗版软件，不点击不明链接。

(5) 各部门（二级学院）需加强网络安全宣传教育，落实网络安全责任

制，提高网络安全防范意识及技能，及时发现和清理可能存在的病毒及安全漏洞，避免成为“挖矿”的跳板和控制对象。

(6) 建立长效机制，把安全检查贯穿于日常工作中，助力学校提升信息系统网络安全水平。

(二) 报修及维护服务

1. 教师报修指南

教师设备维修通过微信公众号申报。

第 1 步：扫描下方二维码。



第 2 步：选择相应的维修服务。



第 3 步：绑定手机登录。



The screenshot shows a mobile application window titled "绑定手机登录" (Bind Mobile Login). At the top, there is a close button (X) on the left and a menu button (three dots) on the right. Below the title bar, there is a button with a blue circular icon and the text "点击按钮进行验证" (Click button to verify), with a refresh icon on the right. The main content area has the text "验证手机号 验证码绑定" (Verify mobile number, verification code binding). Below this, there are two input fields: "手机号 输入11位手机号" (Mobile number, input 11-digit mobile number) and "验证码 输入验证码" (Verification code, input verification code). To the right of the first input field is a button labeled "获取验证码" (Get verification code). At the bottom of the form is a large green button labeled "验证" (Verify).

第 4 步：填写在线报修信息，并点击提交。报修信息请详细填写，以便维修人员做出准确判断。

×在线下单...

在线报修

请详细填写报修单名称，姓名，联系电话，地址，详细描述故障现象，以便维修人员及时作出准确判断。报修资料不齐，自动作废单处理。

标题	不能获取地址
姓名	填写 姓名
电话	
地址	填写 地址
描述	填写 描述

图片上传

+

提交

第 5 步：下单后，可点击“在线查单”查看维修进度。



2. 学生报修指南

2.1 报修方式 1

通过微信公众号进行报修。

第 1 步：扫描下方二维码；



第 2 步：选择相应的维修服务；

×
校园宽带维修中心 (免费)
...

用“心”维护

宽带

校园有线网络
无线网络
维护

15257615766
短号: 660000

校园宽带维修中心 (免费)
保障台科院有线、无线宽带。

服务/商品列表

	网速卡	【面议】
	认证登录界面无法跳转	【面议】
	登陆时运营商验证失败	【面议】
	AP面板 <small>搜索不到无线信号: TKY-WIFI</small>	【面议】
	密码错误无法登陆	【面议】
	网线不够长或没有	【面议】
	用户不存在,请输入正确的用户名	【面议】
	其它	【面议】

[在服务/商品分类中查看更多 >](#)

服务/商品分类



宽带维修

有线宽带、无线宽带故障维修

Copyright © 2016-2020 易活提供技术支持

 在线下单
 在线客服
 联系电话
 我的

第 3 步：点击在线下单；



第 4 步：填写具体维修信息，点击提交；

× 在线下单 ...

微信一键报修

用“心”维护

宽带

校园有线网络
无线网络
维护 15257615766
短号: 650000

标题: 用户不存在,请输入正确的用户名

姓名: 填写 姓名

电话:

地址: 填写 地址

描述: 填写 描述

描述

图片上传

+

提交

第 5 步: 提交完成后, 可以在“在线查单”中查看维修进度;

校园宽带维修中心 (免费)

用“心”维护

宽带

校园有线网络
无线网络
维护

15257615766
短号: 660009

校园宽带维修中心 (免费)

保障台科院有线、无线宽带。

服务/商品列表

-  网速卡 【面议】
-  认证登录界面无法跳转 【面议】
-  登陆时运营商验证失败 【面议】
-  AP面板
搜索不到无线信号; TKY-WIFI 【面议】
-  密码错误无法登陆 【面议】
-  网线不够长或没有 【面议】
-  用户不存在,请输入正确的用户名 【面议】
-  其它 【面议】

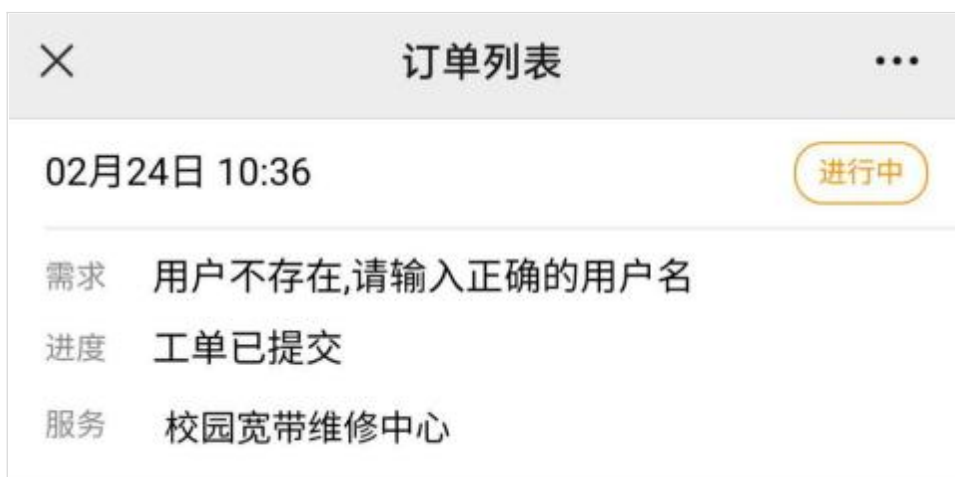
在服务/商品分类中查看更多 >

服务/商品分类

-  **宽带维修**
有线宽带、无线宽带故障维修

Copyright © 2016-2020 易活提供技术支持

 在线客服  在线下单  联系电话  我的



2.2 报修方式 2

通过电话联系工程师进行报修。

联系人：徐晨涛

手机号码：15257615766

短号：660000（移动）

（三）网络服务（学生、教师网络服务）

1. 校园 Wi-Fi 使用指南

1.1 连接方法

（1）连接校园无线：TKY-WIFI。



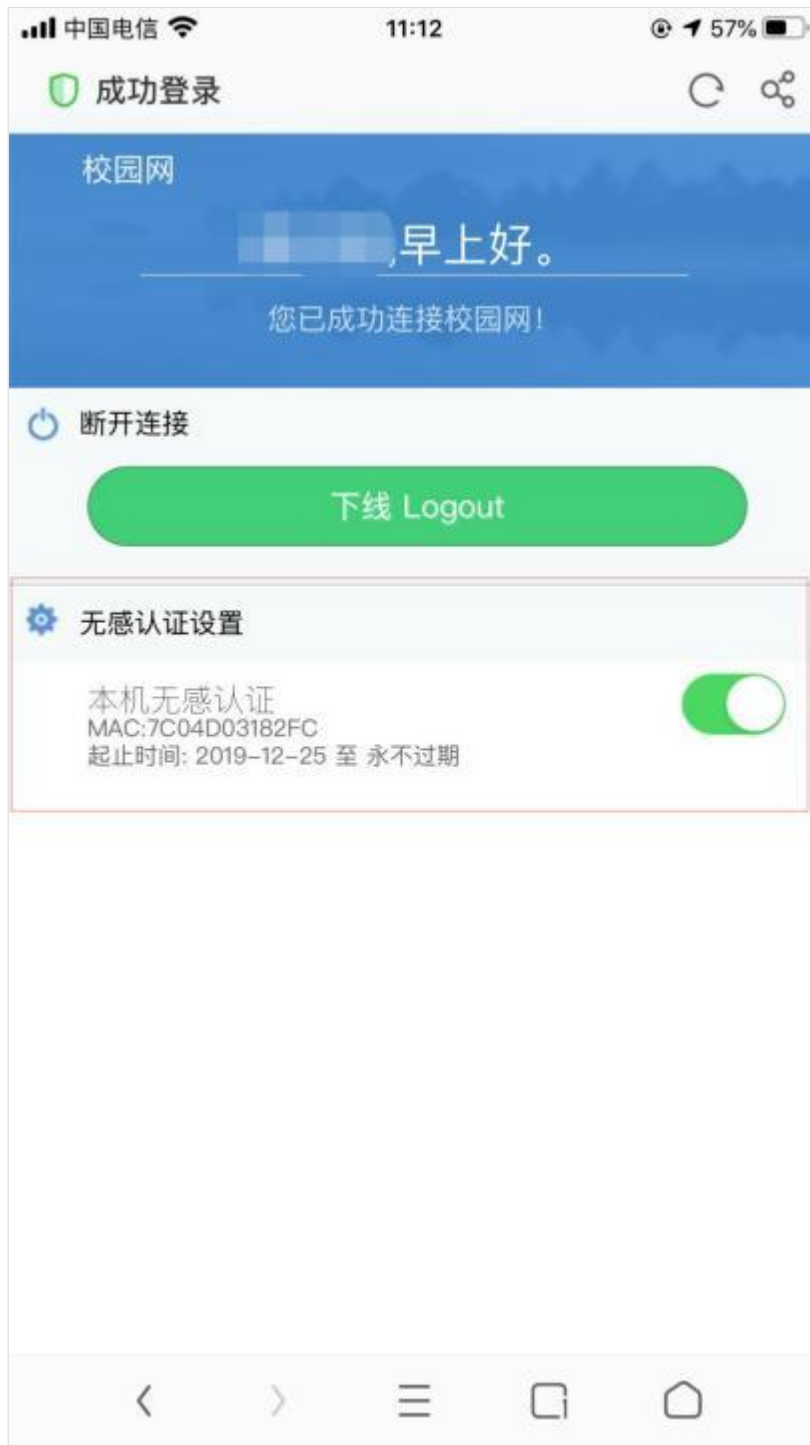
(2) 初次使用 TKY-WIFI ，点击任何网络应用，会自动弹出认证页面（未能弹出认证页面的，打开浏览器输入 <http://wlan.tzvcst.edu.cn:8080>）。输入 **10 位教工号**和**密码**（**初始密码为身份证后六位，请各位教职工在使用校园 Wi-Fi 前，参看常见问题 1，务必修改默认密码！**），选择”**教师认证**”即可上网。



(3) 登录成功后页面显示“您已成功连接校园网！”



(4) 登录成功页面可设置无感认证，点击开启后,再次连接 TKY-WIFI 无需认证。(无感知认证只支持一台终端。)



1.2 常见问题

(1) 修改密码:

每个账号限3台终端使用，使用校园 Wi-Fi 前，请务必及时修改默认密码，防止账号被盗用。

①用校内电脑，打开浏览器访问 <http://wlan.tzvcst.edu.cn:8080/>，输入账号（10 位教工号）、密码（默认为身份证后 6 位）。



②登录成功后，点击“修改密码”图标，输入新密码并点击“确定”，完成密码修改。



(2) Wi-Fi 在线设备数超过 3 个：

如果输入帐号密码后提示“你使用的帐号已达到同时在线用户数量上限！”说明您使用的设备超过三台。



解决办法：用校内电脑，打开浏览器访问 <http://wlan.tzvcst.edu.cn:8080/>，进入校园网自助服务平台，打开我的设备，选择不需要连接无线的设备点击下线。



2. 子网站（信息系统）托管服务申请

申请子网站（信息系统）托管服务的二级学院或部门，需填写子网站（信

息系统) 托管服务及网络设备接入申请表, 发送至信息中心繆立群老师处。同时, 申请人需签署子网站(信息系统) 安全性保证协议, 并做好相关的安全性保障工作。

(1) 确保申请的网站(信息系统) 是由具有信息系统开发资质的正规公司开发并部署, 并确保网站(信息系统) 不具有恶意破坏网络环境的病毒性程序, 如发现此类情形, 一切后果由网站(信息系统) 申请人负责。

(2) 原则上要求信息系统数据库需与学校中心数据库对接, 在系统设计时, 需保证子信息系统的数据格式符合《台州科技职业学院公共数据平台标准规范》。

(3) 本网站(信息系统) 的网络环境和服务器硬件交由信息中心托管, 任何子系统软件环境的相关维护和更新由信息系统管理员负责。

(4) 请做好子网站(信息系统) 服务器操作系统的安全防范工作, 托管后的子网站(信息系统) 将对互联网开放, 可能会遭受到来自互联网的病毒和黑客攻击, 请定期查杀病毒, 并及时更新操作系统补丁。

(5) 开放外网访问服务必须提供信息系统安全等级保护备案证明。

(6) 请做好子网站(信息系统) 内容的核查工作, 使子网站(信息系统) 的内容积极、正面。严格按照《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》和《台州科技学院校园网管理规定》的相关规定, 执行严格的子网站(信息系统) 内容筛查机制, 并定期开展核查工作, 严禁在子网站(信息系统) 中出现与学校无关的商业广告和相关宣传。

申请表及安全性保证协议详见附件三。

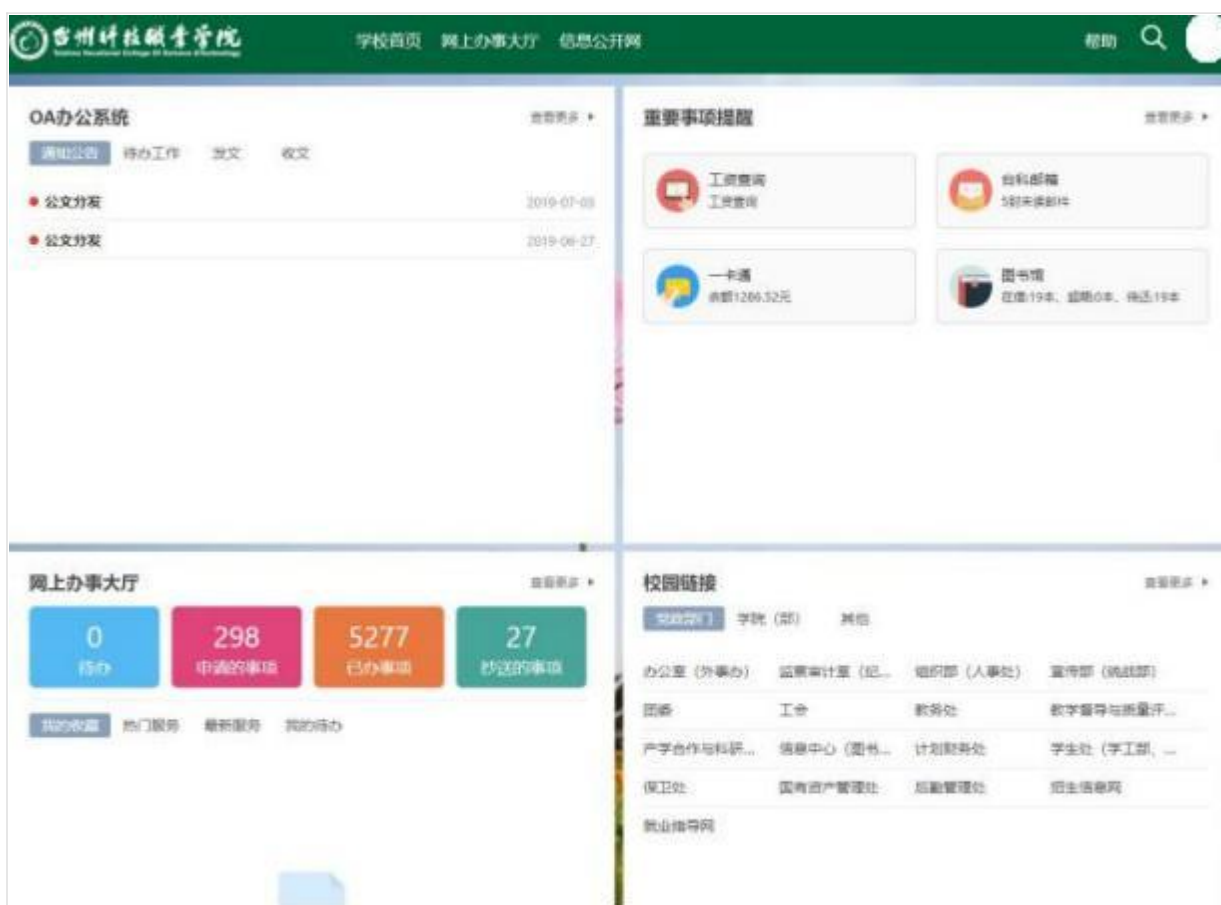
信息中心繆老师联系方式:

联系电话：0576-89188327

（四）信息门户使用指南

1. 信息门户简介

信息门户是集成全校所有信息系统的统一界面，实现在一个页面内处理校内所有的线上业务。





2. 登录网址

<https://i.tzvcst.edu.cn> 或点击“学校官网首页—信息门户—我的台科”进入。

敢于担当 无私奉献

学院动态 更多 >

- > 永宁畅谈——2021届毕业生就业座谈会 2020-11-27
- > 校纪委书记陈国峰一行莅临我院督查党建品牌创建情况 2020-11-18
- > 喜报 | 经贸管理学院物流学子在省物流师职业技能竞赛荣获佳绩 2020-11-18
- > 黄岩电子商务协会来我院洽谈合作事宜 2020-11-17
- > 物流教师总动员 | “白+黑”备战首个“1+X”试点考试培训准备工作 2020-11-16
- > 经贸管理学院召开迎接省厅4A等级平安校园考评工作部署会 2020-11-13
- > 经贸管理学院物流管理专业学生赴顺丰开展专项业务实习 2020-11-13
- > 经贸管理学院召开全市高校思想政治工作座谈会精神学习会 2020-11-12


媒体聚焦 更多 >

- > 台州新闻报道我校“嘉木书吧”打造文化... 2020-12-04
- > 无限台州报道芮宏赴我校宣讲中央全... 2020-12-04
- > 台州新闻报道台科院助力台州建设民营... 2020-11-30
- > 产教融合，台州科技职业学院有“绝活” 2020-11-30


招标采购 更多 >

- > 台州天利招标有限公司关于台州科技职... 2020-12-04
- > 台州天利招标有限公司关于台州科技职... 2020-12-04
- > 台州天利招标有限公司关于台州科技职... 2020-12-01


网站右下角，选择“信息门户”




学习贯彻党的
十九大精神专栏




习近平新时代中国特色
社会主义思想三十讲




“不忘初心牢记使命”
主题教育



“最多跑一次”
网上办事大厅



学校邮箱



信息门户

信息门户 首页 > 信息门户

新教务系统	通达OA办公自动化系统	教务系统(老)
OA办公自动化系统	国有资产管理平台	毕业综合实践
网络教学平台	人才培养状态数据平台	心理健康系统平台
我的台科		

选择“我的台科”

3. 用户名

教职工用户：10 位教职工号。

4. 初始密码

初始密码通过忘记密码功能获取。

(1) 点击忘记密码，使用微信扫描界面二维码。



(2) 点击“申诉找回密码”。



(3) 填写个人信息，点击下一步按钮。

× 统一身份认证 ...

< 个人信息

请填写个人信息以确定本人身份

姓名 请输入姓名

证件类型 请选择证件类型 >

证件号 请输入证件号

手机号 请输入手机号

请填写本人手机号，将用于密码找回

验证码 请输入验证码 获取验证码

证件上传

 上传证件照

请上传个人信息展示页，大小不超过2M

下一步

(4) 上传本人照片，并提交审核。

× 统一身份认证 ...

< 本人照片

请上传本人照片以确认本人身份



上传照片

我已阅读《[用户隐私协议](#)》，同意收集我的人脸影像信息，将其用于密码找回。

提交审核



(5) 通过扫描第一步的微信二维码查看审核进度。



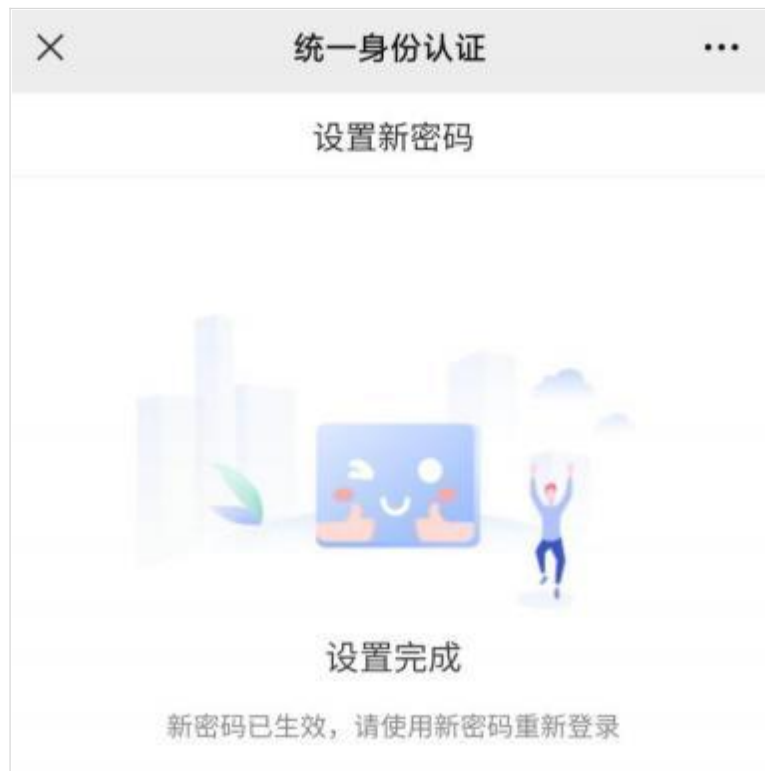
(6) 审核完成后，重复第一步，点击忘记密码，微信扫描二维码，选择

“通过手机验证码找回密码”。



(6) 设置新密码，设置完成后通过新密码登录系统。注意：密码长度 6 位以上，且包含 4 种字符（数字、小写字母、符号、大写字母）。





5. 密码太复杂，每次登录很麻烦怎么办？

可绑定“个人微信”，下次登录时扫码登录。

(1) 在台科通行证登录界面，点击“微信登录”。



(2) 打开微信，并扫描相应的“二维码”。



(3) 点击“同意”。



(4) 首次绑定微信，需输入用户名和密码。



6. 忘记密码，如何取回？

忘记密码取回步骤与设置初始密码相同，具体查看[4. 初始密码](#)。

7. 忘记密码且无法自行找回时解决办法？

请联系信息中心徐欢欢老师申请重置密码。

联系电话：0576-89188365

手机号码：13586589678

8. 账号管理

台科通行证是数字校园唯一的电子身份，并已集成校内业务系统，为了您个人的信息安全，请保管好您的“通行证”。**（设置初始密码复杂度、绑定手机和微信操作都是为了更好地保护您的电子身份。）**

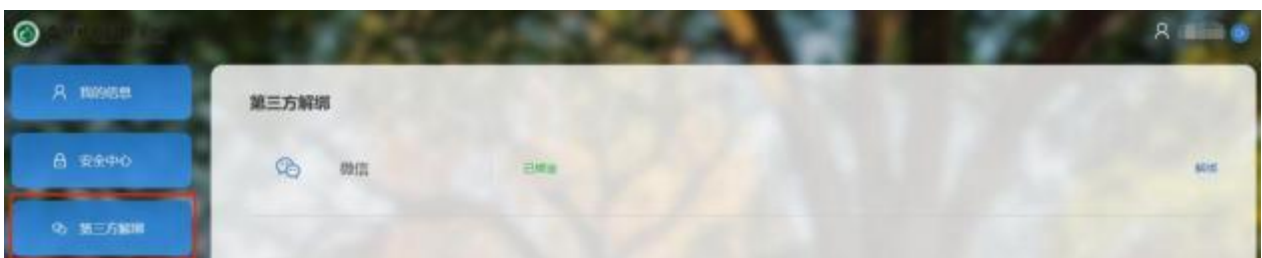
(1) 在进入“信息门户”后，点击右上角您的**姓名**，选择“账号安全”，进入“台科通行证”管理页面。



(2) 点击“安全中心”，可修改密码，更新绑定手机和查看登录情况等
信息。



(3) 点击“第三方解绑”，可解绑微信。



(五) 信息化项目立项申请

学校信息化建设采取项目申报方式进行。各职能部门根据学校信息化建设

总体规划和自身工作的需要，需在每年 3 月底前填写《信息化建设项目申报表》，发送至信息中心。申请表详见附件四。

二、图书馆服务资源使用说明

(一) 图书借阅说明

图书馆流通阅览室开放时间为周一至周日 8:00--21:00, 开放时间内可借阅图书。教师最多可借阅 25 本图书, 借阅时间最长为 6 个月; 学生最多可借阅 10 本图书, 借阅时间最长为 3 个月。

1. 图书查询

方式一: 图书馆微信公众号查询

(1) 打开“台州科技职业学院图书馆”微信公众号--我的图书馆--馆藏查询--输入“书名”并检索;





(2) 在检索结果列表找到所需图书，所需图书具有对应的“索书号”，点击图书，可出现馆藏信息，找到“馆藏地址”；

"朝花夕拾"检索列表		朝花夕拾																			
<p>12. 《朝花夕拾》</p> <p>作者: 鲁迅著 索书号: H319.9/L824 ISBN: 978-7-119-06677-6 出版社: 外文出版社 出版时间: 2010</p>		<p>出版者: 华东师范大学出版社 出版日期: 2014 责任者: 鲁迅著 标准编码: 978-7-5675-1833-9 其他责任者: 鲁迅</p>																			
<p>13. 《朝花夕拾》</p> <p>作者: 鲁迅著 索书号: I210.4/L824 ISBN: 978-7-5675-1833-9 出版社: 华东师范大学出版社 出版时间: 2014</p>		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">《朝花夕拾》</td> </tr> <tr> <td>条码号</td> <td>0800109434</td> </tr> <tr> <td>馆藏地址</td> <td>流通室2 (I.J)</td> </tr> <tr> <td>在架</td> <td>在架</td> </tr> <tr> <td>登录号</td> <td>0800109434</td> </tr> <tr> <td>所属校区</td> <td>图书馆</td> </tr> <tr> <td>备注</td> <td></td> </tr> <tr> <td>查看架位</td> <td>查看架位</td> </tr> <tr> <td>卷册信息</td> <td></td> </tr> </table>		《朝花夕拾》		条码号	0800109434	馆藏地址	流通室2 (I.J)	在架	在架	登录号	0800109434	所属校区	图书馆	备注		查看架位	查看架位	卷册信息	
《朝花夕拾》																					
条码号	0800109434																				
馆藏地址	流通室2 (I.J)																				
在架	在架																				
登录号	0800109434																				
所属校区	图书馆																				
备注																					
查看架位	查看架位																				
卷册信息																					
<p>14. 《朝花夕拾》</p> <p>作者: 鲁迅著 索书号: I210.4/L824 ISBN: 978-7-5443-6623-6 出版社: 海南出版社 出版时间: 2016</p>																					
<p>15. 《朝花夕拾》</p> <p>作者: 鲁迅著 索书号: I210.4/L824 ISBN: 978-7-5555-0480-1 出版社: 远方出版社 出版时间: 2015</p>																					
<p>16. 《朝花夕拾》</p> <p>作者: 鲁迅著 索书号: I210.4/L824 ISBN: 978-7-5171-1915-9 出版社: 中国言实出版社 出版时间: 2016</p>																					
<p>上一页 1/3 下一页</p>																					

(3) 根据“索书号”和“馆藏地址”，进入流通室查找图书。

方式二：电脑端信息中心（图书馆）主页查询

(1)进入“台州科技职业学院”主页，点击“学校机构”——“职能部门”，找到“信息中心（图书馆）”，点击进入“台州科技职业学院信息中心（图书馆）”主页，进入“馆藏查询”；

The image shows a screenshot of the Taizhou Vocational College of Science & Technology website. At the top, the college's logo and name are displayed, along with the slogan "厚德强技". Below the header is a navigation menu with items: 首页, 学校概况, 学校机构 (highlighted with a red box), 人才培养, 科技工作, 产教融合, 人才引进, and 招生就业. Under the "学校机构" menu, a list of functional departments is shown in a grid. The "信息中心(图书馆)" (Information Center/Library) is highlighted with a red box. Below this, the library's homepage is shown, featuring a search bar with a dropdown menu of categories (全部, 图书, 期刊, 报纸, 学位论文, 会议论文, 标准, 专利, 音视频) and a search button. A grid of service tiles is visible, with "馆藏查询" (Collection Search) highlighted with a red box. Other tiles include 数字资源, 读者登陆, 随书光盘, 读者服务, 图书荐购, 工具下载, 文件下载, 芸台购, 图书推荐, and 学习通.

简单查询 组合查询 分类查询

检索内容: 输入书名

热门检索: 东野圭吾 十宗罪 白夜行 龙族 盗墓笔记 三体 活着 斗罗大陆 心理罪 张嘉佳 更多...

文献类型: 所有

查询类型: 题名 选择检索途径

查询方式: 前方一致 绝对一致 模糊匹配

排序方式: 入库日期

语种: 不限

显示方式: 列表方式 表格方式

点击“检索”

选择图书馆: 所有馆

(2) 在检索结果列表找到所需图书，所需图书具有对应的“索书号”，点击图书，可出现馆藏信息，找到“馆藏地址”；

命中目标数:42 耗时:00.312秒 检索结果按照 题名 以 升序 排序

《朝花夕拾》 [点击查看详细信息]
 索书号: 图书馆: I210/8 ISBN/ISSN: 702003182X
 人民文学 1979.12
 鲁迅
 加入收藏

所属校区:
图书馆
 书目数据库: **【中文图书】**

《朝花夕拾》 [点击查看详细信息]
 索书号: 图书馆: I21/41 ISBN/ISSN:
 人民文学 1981.07
 鲁迅
 加入收藏

所属校区:
图书馆
 书目数据库: **【中文图书】**

《朝花夕拾》 [点击查看详细信息]
 索书号: 图书馆: I210/112 ISBN/ISSN:
 人民文学出版社 2001.4
 鲁迅
 加入收藏

所属校区:
图书馆
 书目数据库: **【中文图书】**

《朝花夕拾》 [点击查看详细信息]
 索书号: 图书馆: I210/133 ISBN/ISSN:
 人民文学 79.12
 鲁迅
 加入收藏

所属校区:
图书馆
 书目数据库: **【中文图书】**

BASE MARC ▲ ▼ 预约

【朝花夕拾】鲁迅著 华东师范大学出版社 2014
 种类:中文图书 索书号:图书馆 I210.4/L824 册数:【3】可外借数:【3】已外借数:【0】

题名 朝花夕拾 索书号
 责任者 鲁迅著
 出版者 华东师范大学出版社
 出版日期 2014
 标准编码 978-7-5675-1833-9
 其他责任者 鲁迅

暂无图片

本文献收藏人气[0] 单击加入到我的收藏夹 馆藏地址

登录号	条形码	馆藏地址	在架	卷册信息	备注	所属校区	查看架位
0800109434	0800109434	流通室2 (I.J)	在架			图书馆	查看架位
0800109435	0800109435	流通室2 (I.J)	在架			图书馆	查看架位
0800109433	0800109433	流通室2 (I.J)	在架			图书馆	查看架位

(3)根据“索书号”和“馆藏地址”，进入流通室查找图书。

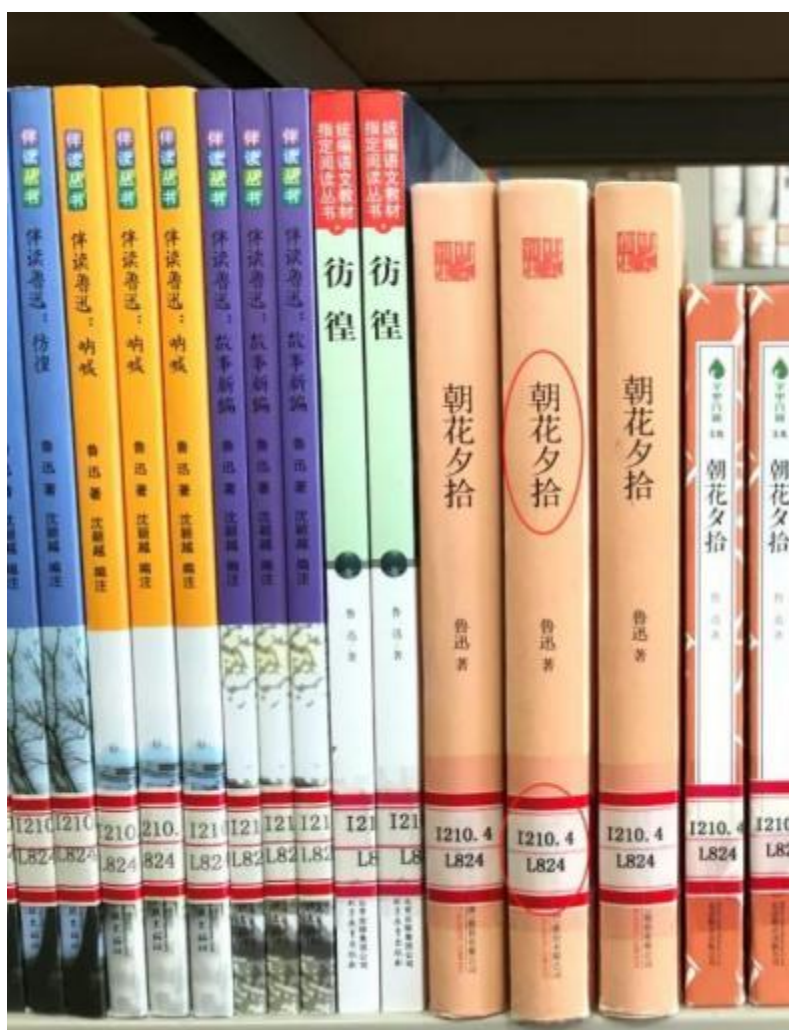
2. 图书借阅

2.1 书库找书

(1)根据“馆藏地址”，找到对应流通室，在流通室内根据“索书号”找到图书所在起止号范围的书架。



(2) 进入索书号所在起止号范围的书架，根据索书号，按照从左到右、从上到下的顺序依次找到这本书。



2.2 自助借阅图书

在二楼的自助借还书机上使用一卡通进行借书操作。



将校园一卡通放置在刷卡区，按照借还机的操作提示，完成借书。

注：借书时请带上一卡通，还书不需要一卡通。借还书过程中如有疑问请至二楼大厅服务台人工办理。

2.3 图书续借

借阅图书可在还书时间内进行一次续借，续借成功后，教师还书时间延长3个月，学生还书时间延长1个月。

方式一：在微信公众号查询借阅信息，点击续借，即可完成续借手续。



方式二：在图书馆主页办理，点击读者登录进入个人账户，操作续借手续。



条形码	题名	外借时间	应还时间	续借次数	索书号	馆藏地点
0800437326	深秋的上弦月	2021-11-25	2022-08-26	1 续借	I247.5/M624	流通室2 (LJ)
0800293591	寒门	2021-11-25	2022-05-25	0 续借	I247.5/L903	流通室2 (LJ)
0800359291	婚姻之痒	2021-11-25	2022-05-25	0 续借	I247.5/L182	流通室2 (LJ)
0800216394	红楼梦是怎样写成的:典藏版	2021-11-25	2022-05-25	0 续借	I207.4/C072	流通室2 (LJ)
0700230361	爱上红楼梦	2021-11-25	2022-05-25	0 续借	I207.4/C155	流通室2 (LJ)
0700249747	清华同事	2021-11-25	2022-05-25	0 续借	I217.6/W280	流通室2 (LJ)

3. 图书归还

(1) 读者借阅图书应在 3 个月内按期归还，归还时可通过自助借还书机还书。

(2) 无法自助归还的图书须到二楼大厅服务台人工归还。

（二）芸台购使用说明

1.平台介绍

为打造“无处不在·无时不在”的24小时图书馆，更好地满足师生阅读个性化、多元化需求，图书馆对接浙江省新华书店集团，全新推出读者参与决策采购的运行平台——“芸台购”。“芸台购”采用24小时线上借阅模式，读者可随时随地在线选书下单，图书馆审核通过后买单，图书将以快递方式送到读者手中，真正实现线上线下一体服务，创新借阅引领阅读。

2.借购规则

- （1）读者一次可借购3本图书，归还后可以重新借购。
- （2）每本书借阅期为60天。
- （3）芸台购提供10年内出版、单价在120元以内的图书借购。
- （4）10天自动签收，借至个人账户，读者需承担之后相关的丢失损坏等借阅赔偿。
- （5）借期结束前，请把图书归还至图书馆大厅综合服务台，并当场办理还书手续。
- （6）借购图书类型需符合馆藏要求，如小32开本以下（含小32开）、卷轴式、卡片、小册子、活页、中小学教材（含中职）、无书脊，以及影印版外文图书等不能借购。
- （7）目前仅限于浙江省内借购，每单满69元包邮，不满69元由读者自行承担运费。

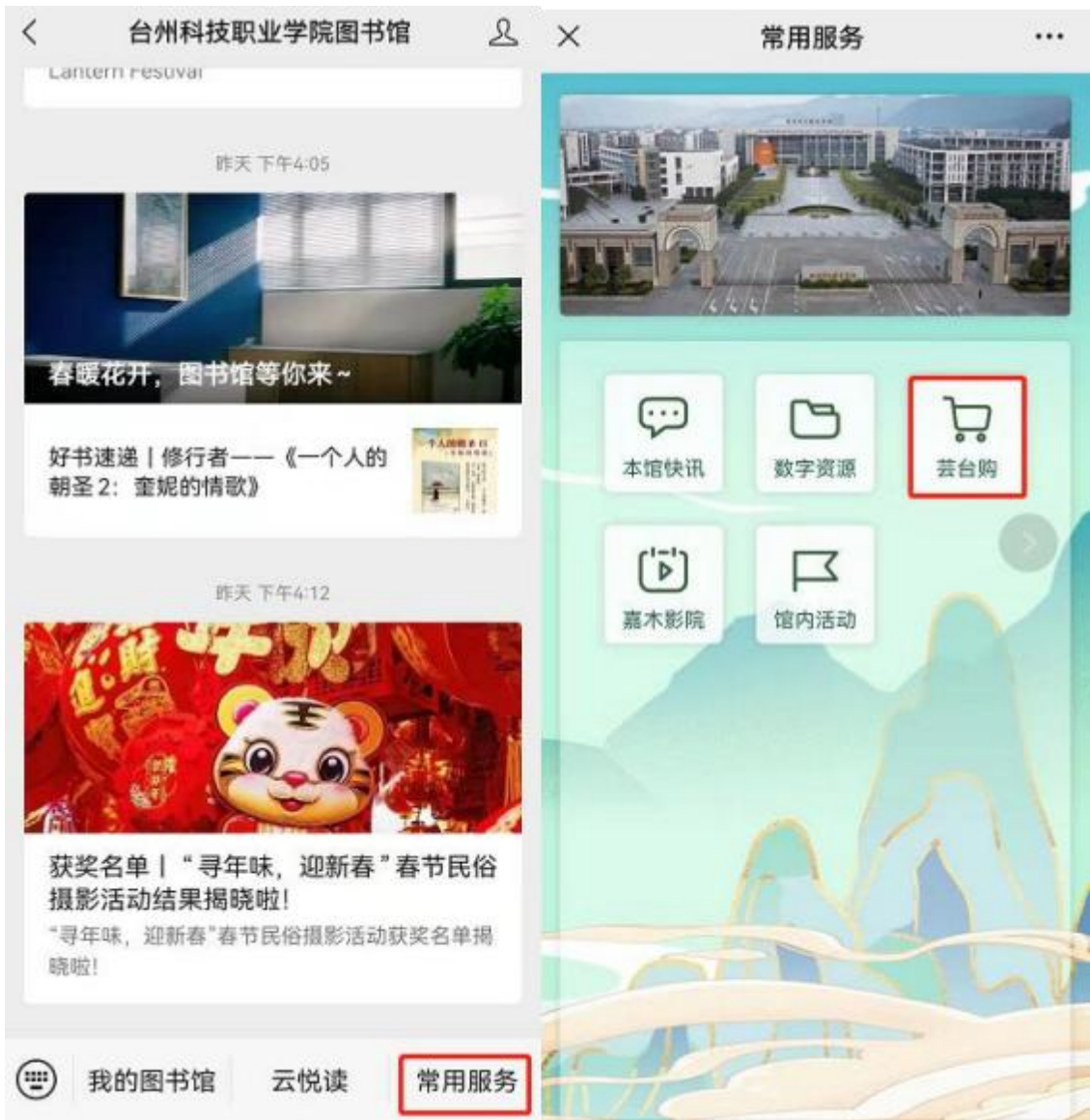
3.使用指南

可通过手机端和电脑端进行借购

3.1 方法一：手机端

(1) 关注并进入“台州科技职业学院图书馆”公众号，点击菜单“常用服务”，选择“芸台购”；

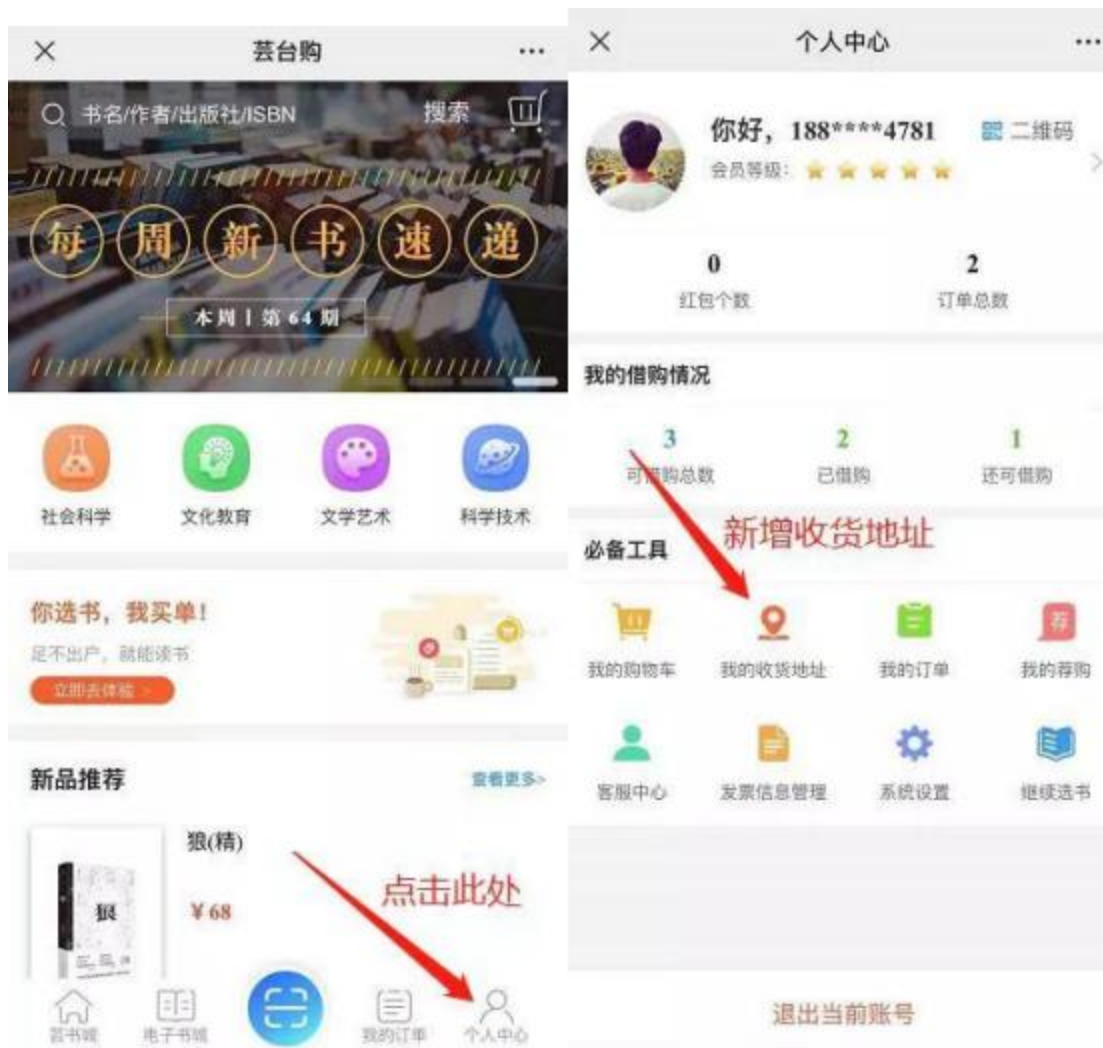




(2) 进入芸台购首页，点击“芸悦读”，填写工号及密码（默认为身份证后 6 位），首次登录需要绑定手机（具体流程可查看“信息门户操作示范”中的“绑定手机”）；



(3) 绑定成功后进入“芸台购”，点击“个人中心”--“我的收货地址”并完善相关信息；



(4) 在“芸台购”平台检索图书，将符合借购规则图书放置购物车；

× 图书详情 ...



品牌影响力(构筑评价与提升)

0.00

库存状况: 现货

芸悦读状态: 可借

图书详情

作者: 作者:赵霞责编:李晓杰 ISBN: 9787521821147

单价: 66.0 出版社: 经济科学出版社

出版年月: 2021-10

简介 目录

品牌就是指有一些经济价值的无形资产,用特有抽象能识别的概念来形容表示其中的差异性,从而也是人们意识当中占据了一定地位的综合反应。品牌影响力是指品牌开拓市场、占领市场、并获得利润的能力。品牌影响力已成为左右顾客选择商品的重要因素。品牌影响力是核心影响力和外延影响力的综合反映,是影响力在更高层次上的提升和最集中体现。本书围绕品牌及品牌影响力展开,分别阐述了品牌及品牌资产的内涵、特征及作用;影响力构筑的原则、方法、内容;品牌影响力管理的内容与方法;品牌影响力评价的内容、作用、意义和方法;品牌影响力提升体系构建及提升方法。是一部关于品牌

购物车总价: **¥0** 去结算

加入购物车 **立即购买**

(5) 查看购物车（在个人中心里），核实借购图书，勾选结算，并选择收货地址确定；



(6) 图书按地址快递到手，阅读完后请归还至图书馆大厅服务台。

3.2 方法二：电脑端

(1) 访问信息中心（图书馆）主页或校园信息门户，选择“芸台购”，首次登录需绑定手机（具体流程可查看“信息门户操作示范”中的“绑定手机”）；



业务系统

查看更多 ▶



信息门户 - 芸台购

(2) 右上角登录- 登录系统;



(3) 完善地址信息，点击右上角个人姓名 - 我的芸悦读 - 地址管理；



(4) 在“芸台购”检索图书，并添加购物车；

(5) 查看购物车，核实借购图书，勾选结算，并选择收货地址确定；

(6) 图书按地址快递到手，阅读完后请归还至图书馆。

(三) “书店借”服务说明

1. 服务介绍

为更好地为教职工提供阅读服务,信息中心(图书馆)开通实体店“书店借”服务。教职工可到台州市区新华书店荐购图书,办理登记手续后,将书带回家阅读。所借图书 30 天内归还至图书馆。若需续借,可在图书入库后办理。

2. 荐购要求

- (1) 每位职工每次荐购总额不得超过 300 元,每年总额不得超过 500 元。
- (2) 图书单册价格不得超过 150 元。
- (3) 工具书(字典)、报纸杂志、连环画、婴幼儿读物、中小学类图书、口袋书、单页或活页资料等不在采购范围内。

3. 操作方法

凭本人身份证前往台州三区新华书店选书,选好图书前往服务台确认办理图书外借手续。

注:台州三区新华书店地址

- (1) 黄岩新华书店(黄岩书城):黄岩区引泉路 188 号(服务电话:84261812)
- (2) 椒江新华书店(台州图书大厦):椒江区解放南路 136 号(服务电话:88802067)
- (3) 路桥新华书店(路桥购书中心):路桥区西路桥大道 201 号(服务电话:82439681)

（四）“网上办事大厅”图书荐购服务

1.平台介绍

为更大程度地满足师生阅读需求，提升图书借阅率和读者满意度，图书馆特开通日常在线图书荐购渠道，全校师生可以选择自己喜欢的图书在线荐购，荐购成功后，图书将由图书馆“买单”。

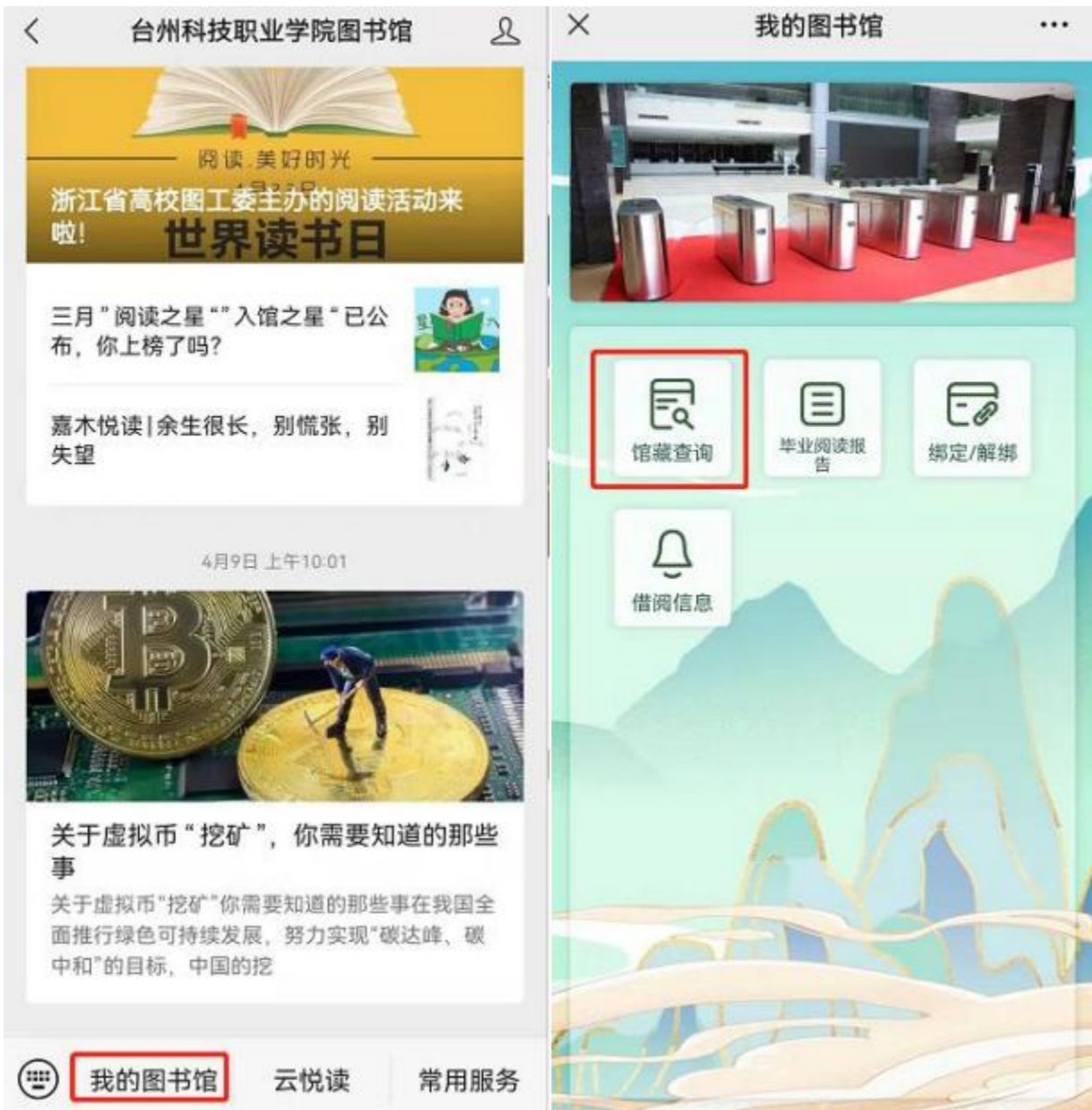
2.荐购要求

在线荐购图书前要先通过信息中心（图书馆）官网或图书馆微信公众号查询馆内是否存在该图书。

电脑端查询：



手机端查询：



3.使用指南

(1) 点击“台州科技职业学院官网首页—信息门户—我的台科”；

The screenshot shows the website's main navigation bar with a red box around the '信息门户' (Information Portal) icon. Below the navigation bar is a grid of service links. A red box highlights the '我的台科' (My Taikong) link in the bottom-left corner of the grid, with a red arrow pointing to it and the text '选择“我的台科”' (Select 'My Taikong').

学院动态	更多 >	媒体聚焦	更多 >
» 永宁扬帆——2021届毕业生就业座谈会	2020-11-27	» 台州新闻报道我校“嘉木书吧”打造文化...	2020-12-04
» 校纪委书记陈国雄一行莅临我院督查党建品牌创建情况	2020-11-18	» 无限台州报道冯志赴我校宣讲中央安全...	2020-12-04
» 喜报 经贸管理学院物流学子在省物流职业技能竞赛荣获佳绩	2020-11-18	» 台州新闻联播台科院助力台州建设共富...	2020-11-30
» 黄岩电子商务协会来我院洽谈合作事宜	2020-11-17	» 产教融合，台州科技职业学院有“绝活”	2020-11-30
» 物流教师总动员 “日+新”奋战首个“1+X”试点考试培训工作日	2020-11-16		
» 经贸管理学院召开迎接省厅4A等级平安校园考评工作部署会	2020-11-13		
» 经贸管理学院物流管理专业学生赴顺丰开展专项业务实习	2020-11-13		
» 经贸管理学院召开全市高校思想政治工作会议座谈会精神学习会	2020-11-12		

网站右下角，选择“信息门户”

学习贯党的 十九大精神专栏 | 习近平新时代中国特色社会主义思想三十讲 | “不忘初心牢记使命”主题教育 | “最多跑一次”网上办事大厅 | 学校邮箱 | 信息门户

信息门户

新教务系统 | 通达OA办公自动化系统 | 教务系统(老)

OA办公自动化系统 | 国有资产管理平台 | 毕业综合实践

网络教学平台 | 人才培养状态数据采集平台 | 心理健康系统平台

我的台科

选择“我的台科”

(2) 在台科通行证登录界面，用手机验证码或微信扫码登录；



(3) 点击“网上办事——办事目录——信息中心（图书馆）——在线图书荐购”；



(4) 点击“立即办理”，按要求填写图书信息后提交即可。

在线图书荐购 ×

事项名称：在线图书荐购
办件类型：即办件
主办部门：-
受理地点：-
办理方式：-
办理时限：-
业务负责人：-
咨询电话：-
办理时间：-
办理条件：-
注意事项：-

☆ 加入收藏 立即办理

在线图书荐购 提交 保存草稿

申请人姓名 *	所在学院	申请部门 *	手机号码 *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

待申购图书列表：

书名 *	图书编号 (ISBN) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
书名 * 为必填项	图书编号 (ISBN) * 为必填项

+

附件

⬇️ 点击上传 或将文件拖拽至此区域。文件大小不超过 100M

➡️ 点击添加图书

（五）文献服务微信群说明

为更好解决数字资源库中部分文献无法下载的问题，图书馆开通知网、万方、维普三个服务群。各服务群可提供文献下载传递服务，文献类型包括学术期刊、学位论文、会议论文。

教职工可在浙政钉联系图书馆刘亚楠老师，由刘老师邀请进入相关服务群，入群后请实名备注（部门/学院 姓名）。

（六）使用空间预约服务

1. 图书馆报告厅预约流程

（1）空间预约通过钉钉申请，点击工作台，在校勤管理找到有成会议。



(2) 点击有成会议，找到图书馆报告厅，输入会议名称，选择预约时间，发起申请，等待审核通过即可。



注：使用图书馆报告厅需自带笔记本电脑。

2. 教师发展中心预约流程

(1) 空间预约通过钉钉申请，点击工作台，在校勤管理找到有成会议。



(2) 点击有成会议，找到图书馆报告厅，输入会议名称，选择预约时间，发起申请，等待审核通过即可。

会议预约
...
预约会议
...

台州市
01月14日
筛选

全部
设备借用
小型会议室
中型会议室
大型



图书馆教师发展中心 坐席30人
会议室地点: 台州科技职业学院图书馆 3楼图书...
[需审批](#)



行政楼A408 坐席12人
备注: 开门、开水服务请联系13732307255方阿姨
会议室地点: 台州科技职业学院行政楼a楼 4楼行...
[会议申请](#)



行政楼A309 坐席12人
备注: 开门、开水服务请联系13732307255方阿姨
会议室地点: 台州科技职业学院行政楼A楼 3楼行...
[会议申请](#)

会议主题 *必填-请输入会议主题 0/50

输入会议议题 ✕

+

会议描述 请输入会议内容

0/500

今天
明天
后天
选择日期

点击小方块进行预约，每个方块15分钟，一个小时划分4个方块

08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00
⊗						
09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00

会议时间: 0分钟

发起申请

🕒 预约
🏠 会议室
🗨️ 会议管理
👤 我的

三、附件

附一：新教职工服务指南

附二：新生服务指南

附三：子网站（信息系统）托管服务及网络设备接入申请表

附四：信息化建设项目申报表

附件三：

子网站（信息系统）托管服务及网络设备接入申请表

NO:

申请描述	申请人		申请人所在部门	
	联系电话		申请时间	
	申请内容	<input type="checkbox"/> 子网站 <input type="checkbox"/> 信息系统 <input type="checkbox"/> 网络设备接入 <input checked="" type="radio"/> 其他		
	申请原因：			
部门负责人意见				
	负责人	部门盖章	年	月 日
宣统部意见				
	负责人	部门盖章	年	月 日
信息	IP		域名	

中心 意见	负责人 _____ 部门盖章 _____ 年 ____ 月 ____ 日
------------------	--------------------------------------

注：子网站申请需经宣统部同意。

子网站(信息系统)安全性保证协议

子网站（信息系统）托管服务申请人你好！

根据您的申请要求，我们将会把您所申请的子网站（信息系统）在三个工作日之内，链接到相关页面（信息系统），同时也请你仔细阅读下面协议，做好相关的安全性保障工作。

1. 确保您申请的网站（信息系统）是由具有信息系统开发资质的正规公司开发并部署，并确保网站（信息系统）不具有恶意破坏网络环境的病毒性程序，如发现此类情形，一切后果由网站（信息系统）申请人负责。

3. 原则上要求信息系统数据库需与学校中心数据库对接，在系统设计时，需保证子信息系统的数据库格式符合《台州科技职业学院公共数据平台标准规范》。

4. 本网站（信息系统）的网络环境和服务器硬件交由信息中心托管，任何子系统软件环境的相关维护和更新由信息系统管理员负责。

5. 请做好子网站（信息系统）服务器操作系统的安全防范工作，托管后的子网站（信息系统）将对互联网开放，可能会遭受到来自互联网的病毒和黑客攻击，请定期查杀病毒，并及时更新操作系统补丁。

6. 开放外网访问服务必须提供信息系统安全等级保护备案证明。

7. 请做好子网站（信息系统）内容的核查工作，使子网站（信息系统）的内容积极、正面。严格按照《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》和《台州科技学院校园网管理规定》的相关规定，执行严格的子网站（信息系统）内容筛查机制，并定期开展核查工作，严禁在子网站（信息系统）中出现与学校无关的商业广告和相关宣传。

申请人签名：

申请日期：

附件四：

台州科技职业学院信息化建设项目申报表

(— 年计划)

申报部门		联系人	
项目名称		项目预算	
计划完成时间			
拟参考厂商		联系电话	
实现目标	拟解决什么问题（可另附页）		
主要功能			
类似案例	（哪个学校或单位实施过类似的项目）		

<p>申报部门 意见</p>	<p style="text-align: right;">负责人： 盖章 年 月 日</p>
<p>专家可行性 论证意见</p>	<p>(可附页)</p> <p style="text-align: right;">专家组成员： 年 月 日</p>
<p>网络安全与 信息化建设 工作领导小</p>	

组意见	年 月 日
-----	-------